

Приложение к приказу
от 11.12. 2025 г. № 268-оп

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель начальника
управления по спорту и
молодежной политике

Администрации Тюменского
муниципального округа



А.А. Зобнинский

Приказ от _____ 2025 г. № 268-оп

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Центр физкультурной и спортивной работы
«Союз»
Тюменского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Центр физкультурной и спортивной работы «Союз» Тюменского муниципального округа (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального района от 08.06.2018 № 430 ро «О создании муниципального автономного учреждения Центра физкультурной и спортивной работы «Союз» Тюменского муниципального района» путем учреждения.

На основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального округа от 10.12.2025 № 65 ро «Об изменении наименований муниципальных автономных учреждений отрасли спорта и молодежной политики» наименование Учреждения изменено с муниципальное автономное учреждение Центр физкультурной и спортивной работы «Союз» Тюменского муниципального района на муниципальное автономное учреждение Центр физкультурной и спортивной работы «Союз» Тюменского муниципального округа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Центр физкультурной и спортивной работы «Союз» Тюменского муниципального округа.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ЦФСР «Союз» ТМО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип: автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, 625535, с. Горьковка, улица Молодежная, дом 1а.

Фактический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский муниципальный район, 625535, с. Горьковка, улица Молодежная, дом 1а.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный округ Тюменской области (далее – Тюменский муниципальный округ).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тюменского муниципального округа осуществляет управление по спорту и молодежной политике Администрации Тюменского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тюменского муниципального округа осуществляет Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального округа (далее - Собственник).

1.10. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной и иной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение:

а) имеет устав, самостоятельный баланс;

б) имеет печати, штампы, приобретаемые (изготавливаемые) бланки со своим наименованием;

в) самостоятельно при осуществлении административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности;

г) самостоятельно при разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

д) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных работников (кандидатов на вакантные должности) Учреждения, получателей услуг, законных представителей получателей услуг, физических лиц, обязано соблюдать общие требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации об обработке, хранении, передаче и защите персональных данных.

2.4. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (отделения, спортивные клубы, другие объекты социальной инфраструктуры и так далее), обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения и предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, с учетом оказываемых услуг (выполняемых работ), режима пребывания получателей услуг (работ).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с юридическими и физическими лицами, общественными организациями. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями регулируются договорами гражданско-правового характера, настоящим Уставом.

2.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и (или) ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.9. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, за:

2.9.1. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций и (или) полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения.

2.9.2. Оказание (выполнение) не в полном объеме (качестве) услуг (работ) в соответствии с планами работы Учреждения (заданиями заказчика).

2.9.3. Жизнь и здоровье получателей услуг (работ) и (или) работников Учреждения.

2.9.4. Нарушение прав и свобод получателей услуг (работ) и (или) работников Учреждения.

2.9.5. Иные противоправные действия Учреждения, и (или) получателей услуг (работ), и (или) работников Учреждения.

2.10. Собственник имущества Учреждения (Учредитель) не несет ответственность по обязательствам, принятым Учреждением в рамках реализации своей уставной деятельности.

Учреждение не отвечает по обязательствам, принятым Собственником (Учредителем) в рамках реализации своей деятельности, имуществом, закрепленным Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

Обращение взыскания на средства Учреждения, лицевые счета которого открыты в территориальных органах Федерального казначейства, муниципальных образований, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному для бюджетных учреждений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Определение основных задач и направлений развития Учреждения в сферах физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

3.1.2. Осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.1.3. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение существующего типа Учреждения.

3.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения.

3.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение передаточного акта, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением, в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.9. Формирование, доведение до Учреждения муниципального задания на очередной финансовый год и финансовое обеспечение (контроль) выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания (с учетом особенностей сферы деятельности Учреждения, расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки).

3.1.10. Организация и проведение мероприятий по внутреннему финансовому контролю за целевым и (или) эффективным использованием Учреждением доведенных до Учреждения средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, в том числе на основании поступивших представлений, информации контролирующих и надзорных органов, заявлений и жалобам юридических и физических лиц.

3.1.11. Организация и проведение ведомственных контрольных мероприятий по наблюдению за соблюдением действующего законодательства Учреждением при реализации уставной деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области,

муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, в том числе, на основании поступивших представлений, информации контролирующих и надзорных органов, заявлений и (или) жалоб юридических и физических лиц.

3.1.12. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.13. Наделение Учреждения правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Тюменского муниципального округа.

3.1.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления или органов самоуправления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учредителя.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления и органы самоуправления.

К коллегиальным органам управления относятся: наблюдательный совет Учреждения.

К органам самоуправления относится общее собрание работников Учреждения.

В Учреждении может быть сформированы другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2.1. Порядок формирования, порядок и сроки подготовки (созыва и проведения) заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семи) членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 (один) представитель Собственника, 1 (один) представитель Учредителя, 3 (три) представителя общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения), 2 (два) представителя работников Учреждения.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение

о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается путем внесения изменений в решение об утверждении состава Наблюдательного совета Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в составе Наблюдательного совета Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения и решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) по представлению органа местного самоуправления, с которым он состоит в трудовых отношениях.

4.2.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.5. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует рекомендации, принимаемые большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет Учредителю Учреждения для принятия после рассмотрения по этому вопросу решение;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует рекомендации, принимаемые большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет Учредителю Учреждения для принятия после рассмотрения по этому вопросу решение;

в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует рекомендации, принимаемые большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет Учредителю Учреждения для принятия после рассмотрения по этому вопросу решение;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует рекомендации, принимаемые большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет Учредителю Учреждения для принятия после рассмотрения по этому вопросу решение;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует заключение, принимаемое большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет руководителю Учреждения для рассмотрения и принятия по этому вопросу решения;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует заключение, принимаемое большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет Учредителю для рассмотрения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения принимает решения об их утверждении или об отказе в их утверждении, принимаемые большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует рекомендации, принимаемые большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет Учредителю Учреждения для принятия после рассмотрения по этому вопросу решения;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует решение, принимаемое большинством, в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет руководителю Учреждения для исполнения;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует решение, принимаемое в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», и направляет руководителю Учреждения для исполнения;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует заключение, принимаемое большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет руководителю Учреждения для рассмотрения и принятия по этому вопросу решения;

м) опросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует решение, принимается большинством в две трети голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет руководителю Учреждения для исполнения;

н) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и плана закупки на очередной финансовый год, по результатам которого Наблюдательный совет Учреждения формирует решение, принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, и направляет руководителю Учреждения для издания приказа, размещения на официальных сайтах и исполнения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.6. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов, предусмотренных в повестке заседания Наблюдательного совета, вместе с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания Наблюдательного совета соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку заседания изменениях.

По требованию члена(ов) Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

При подведении результатов голосования по вопросам, предусмотренным пунктом 4.2.5 настоящего Устава, мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине (при наличии кворума), представленное в письменной форме, подлежит учету.

По вопросам, предусмотренным подпунктами «а»-«з», «м»-«н» пункта 4.2.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения вправе принять решение путем проведения заочного голосования. Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телегайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «к» и «л» настоящего Устава.

4.3. Руководитель Учреждения (Директор):

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора. Прием на работу Директора Учреждения осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учредителя. Обязанности Директора Учреждения, срок его полномочий и компетенция в области управления Учреждением определяются трудовым договором и должностной инструкцией, сформированными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения могут проходить аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное

расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной и иной уставной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, в рамках своей компетенции:

а) организует (планирует, контролирует) работу Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления и (или) самоуправления Учреждения;

б) обеспечивает разработку и принятие правил внутреннего распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

в) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различной формы собственности;

г) обеспечивает формирование и утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) осуществляет подбор кандидатур на вакантные должности в Учреждении, расстановку кадров внутри Учреждения, прием на работу работников, заключение (расторжение) с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, обеспечивает создание условий и организацию дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

е) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

з) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

и) обеспечивает заключение сделок (гражданско-правового характера, трудовые и так далее) в соответствии с Положением о договорной работе в Учреждении, действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает формирование (рассмотрение, утверждение, реализацию, контроль) внутренних документов, регламентирующих административно-финансовую деятельность Учреждения;

л) распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

м) открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными актами Тюменского муниципального округа;

н) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

о) решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными актами Тюменского муниципального округа, настоящим Уставом к его компетенции.

На время отсутствия Директора Учреждения, выполнение его функций возлагается на исполняющего обязанности директора на основании локального нормативного документа Учредителя. Исполняющий обязанности директора, в период отсутствия Директора, является руководителем Учреждения с правом подписи документов.

4.4. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и включает в свой состав всех работников Учреждения.

Порядок реализации прав и обязанностей Общего собрания работников Учреждения осуществляется через Коллективный договор Учреждения, заключенный между директором Учреждения и представителем Общего собрания работников Учреждения (представительного органа работников Учреждения).

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается путем простого голосования на Общем собрании работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) участие в утверждении правил внутреннего трудового и иного распорядка Учреждения, в принятии иных локальных правовых актов Учреждения, регулирующих взаимодействие работников Учреждения и руководителя Учреждения;

б) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора Учреждения;

в) определение численности и срока полномочий членов комиссии по трудовым спорам Учреждения;

г) избрание членов комиссии по трудовым спорам Учреждения;

д) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Учреждения.

4.5. В целях учета мнения получателей услуг (работ), родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (работ) и (или) работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе получателей услуг, родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг и (или) работников

в Учреждении могут:

а) создаваться совет получателей услуг (работ), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг или иные органы;

б) действовать профессиональный союз получателей услуг (работ) Учреждения (представительный орган получателей услуг (работ)).

Состав, функционал, порядок организации работы этих советов (союзов) Учреждения устанавливается положением о соответствующем совете (союзе) Учреждения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. По инициативе получателей услуг в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Содействие деятельности общественных объединений осуществляется Учреждением в порядке, не запрещенном действующим законодательством Российской Федерации.

Состав, функционал, порядок организации работы общественных объединений и организаций Учреждения устанавливается Положениями об общественных объединениях и организациях Учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение несовершеннолетних к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Тюменского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

5.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных принципов законодательства о физической культуре и спорте, правовых, организационных, экономических и социальных основ деятельности в области физической культуры и спорта на территории Тюменского муниципального округа.

5.2. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающего на территории Тюменского муниципального округа.

5.3. Задачами Учреждения являются:

5.3.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального округа, на развитие, занятость, отдых.

5.3.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального округа.

5.3.3. Создание условий соблюдения правовых гарантий и интересов участников правоотношений Учреждения.

5.3.4. Соблюдение правового положения участников правоотношений Учреждения, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тюменского муниципального округа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

Учреждение обеспечивает реализацию настоящего Устава в соответствии с программой развития Учреждения.

Режим работы Учреждения определяется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения (при наличии), о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

- в) о языке, на котором оказываются услуги (выполняются работы);
- г) о руководителе (директоре) Учреждения, его заместителях;
- д) о персональном составе работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- е) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ж) о трудоустройстве выпускников Учреждения;

6.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения, в том числе изменений в Устав Учреждения в форме дополнений или новой редакции;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) решения о создании Учреждения;
- г) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);
- е) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- и) отчета о результатах самообследования, сформированного на основании перечня показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядка его проведения, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- к) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;
- л) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- м) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- н) документа о порядке оказания платных услуг (работ), в том числе образцов договора об оказании платных услуг (выполнении платных работ), документов об утверждении стоимости по каждой услуге (работе);
- о) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.2.3. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Информация и документы (если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну) подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания (получения или внесения в них соответствующих изменений) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. Для зачисления получателей услуг в Учреждение (для начала оказания им услуг (выполнения работ)) получатель услуги (или законные представители) обязаны предоставить в Учреждение следующие документы:

- а) заявление получателя услуг (законного представителя);
- б) медицинскую справку о состоянии здоровья получателя услуги, подтверждающей отсутствие у него медицинских противопоказаний.

Иные сведения о получателе услуг и (или) их законных представителях, необходимые для предоставления получателю услуг качественных услуг (выполнения качественных работ), Учреждение получает по желанию получателя услуг и (или) законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных».

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения. Учреждение является для работников Учреждения работодателем. Вопросы комплектования работников Учреждения регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.1. В целях формирования кадрового потенциала Учреждение вправе обеспечивать формирование кадрового потенциала Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.2. Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в Учреждении, если отдельные функции управления Учреждения входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, претендующие на вакантную должность в Учреждении до истечения двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудового договора сообщать сведения о последнем месте службы в целях направления Учреждением сообщения в десятидневный срок о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

6.4.3. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений устанавливаются коллективным договором Учреждения.

7. ВИДЫ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Виды (направления) деятельности Учреждения, направленные на достижение целей, ради которых Учреждение создано:

7.1.1. Оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию, в том числе:

7.1.2. Обеспечение организации и (или) проведения спортивных мероприятий (в том числе официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц с обеспечением информационного сопровождения об этих мероприятиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Обеспечение организации и (или) проведения физкультурных мероприятий, и других мероприятий (в том числе, массовых и (или) официальных: муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских) в сфере физической культуры и спорта для физических и юридических лиц по месту их жительства (работы, отдыха).

7.1.4. Обеспечение организации и проведения мероприятий в форме конференций, семинаров, переговоров, встреч, совещаний и так далее, в том числе, организации и проведения мероприятий с детьми и молодежью.

7.1.5. Обеспечение организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

Обеспечение участия (и (или) экипировка) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня (в том числе, официальных: муниципальных

(межмуниципальных, региональных, всероссийских) спортивных мероприятиях) спортивных сборных команд Тюменского муниципального округа (отдельных участников сборных команд Тюменского муниципального округа, представителей физических и юридических лиц, принимающих участие в спортивных мероприятиях).

Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских).

7.1.6. Обеспечение организации занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства (работы, отдыха) граждан, а также привлечения граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Создание системной работы по организации досуга физических и юридических лиц по месту их жительства (работы, отдыха).

7.1.7. Обеспечение пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

7.1.8. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

7.1.9. Обеспечение организации работы Учреждения по повышению уровня профессионализма персонала Учреждения в целях обеспечения условий для развития на территории Тюменского муниципального округа физической культуры и спорта, организации проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

7.1.10. Обеспечение создания материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта на территории Тюменского муниципального округа.

7.1.11. Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования.

7.1.12. Обеспечение организации подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта.

7.1.13. Обеспечение соблюдения требований норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности в Учреждении.

7.1.14. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности (административные здания, другие виды имущества). Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

7.1.15. Административное обеспечение деятельности Учреждения, в том числе в форме информационно-аналитического обеспечения, сбора и обработки статистической информации, проведения анализа и (или) мониторинга и (или) экспертизы документов.

7.1.16. Предоставление консультационных и методических услуг.

7.1.17. Выполнение иных видов (направлений) деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным нормативным правовым актам Тюменского муниципального округа.

7.2. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение имеет право:

7.2.1. Осуществлять взаимодействие с организациями различной формы собственности, в том числе осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта (а также с общеобразовательными организациями Тюменского муниципального округа) с использованием их материальной базы в рамках сетевого взаимодействия.

7.2.2. Осуществлять организацию предоставления услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам в сфере физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7.2.3. Осуществлять реализацию задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, реализация местных программ развития физической культуры и спорта.

7.2.4. Принимать участие в реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменского муниципального округа.

7.2.5. Содействовать обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

7.2.6. Развивать массовый спорт, привлекать максимально возможное количество получателей услуг к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

7.2.7. Создавать гарантированные условия для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, воспитания физических, морально-этических, волевых качеств получателей услуг.

7.2.8. Обеспечивать создание условий по медицинскому обеспечению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменского муниципального округа.

7.2.9. Осуществлять организацию и проведение конференций, занятий, учебно-тренировочных мероприятий, стажировок, лекций, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок различной направленности, спортивных соревнований, оказание консультационных и (или) методических, информационных услуг (работ).

7.2.10. Вести в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

7.2.11. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

7.2.12. Обеспечивать повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов получателей услуг с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

7.2.13. Развивать мотивацию личности к всестороннему удовлетворению физкультурных и (или) спортивных потребностей, познанию и творчеству.

7.2.14. Совершенствовать и реализовывать приемы и методы физического, нравственного, культурного и эстетического, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания развития личности получателей услуг, формирования активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2.15. Совершенствовать знания и приемы, направленные на формирование у получателя услуги качеств человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества. Создавать оптимальные условия для развития личности, условий для социализации личности, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе.

7.2.16. Совершенствовать и реализовывать приемы и методы пропаганды и организации занятий физкультурой и спортом среди получателей услуг Тюменского муниципального округа, достижения высоких спортивных результатов.

7.2.17. Осуществлять формирование и (или) совершенствование программно-методической, материально-технической, информационной базы для физических и юридических лиц, персонала Учреждения.

7.2.18. Осуществлять организацию и (или) оказание консультационных, и (или) методических, и (или) информационных услуг (работ).

7.2.19. Осуществлять организацию работы Учреждения по поддержке общественно-значимых инициатив, общественных организаций и объединений в сфере физической культуры и спорта.

7.2.20. Учреждение организует и проводит тестирование граждан, проживающих на территории Тюменского муниципального округа, по выполнению этими гражданами государственных требований к уровню физической их подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

7.2.21. Учреждение вправе вести работу по методическому сопровождению деятельности муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта, учредителем которых выступает Администрация Тюменского муниципального округа, направленную на совершенствование процесса форм и методов их деятельности, а также мастерства работников в области физической культуры и спорта.

7.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход и получать доход от деятельности, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:

7.3.1. Сдача в аренду и/или передача в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе, для проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, создания условий для занятия физической культурой и спорта.

7.3.2. Оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению образовательных, военно-патриотических, физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, массовых мероприятий и так далее по заявкам физических и юридических лиц.

7.3.3. Оказание услуг (выполнение работ) по организации и проведению методической (консультативной) и иной информационной работы для физических и юридических лиц.

7.3.4. Оказание услуг (выполнение работ) по организации временного размещения физических лиц в период организации и проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и так далее.

7.4. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (выполнять платные работы), на основании и в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующего организацию и предоставление платных услуг (выполнение платных работ). Конкретный перечень платных услуг (платных работ) устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. Учреждение вправе вести работу по методическому сопровождению деятельности муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта, учредителем которых выступает Администрация Тюменского муниципального округа, направленную на совершенствование процесса форм и методов их деятельности, а также мастерства работников в области физической культуры и спорта на платной основе.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ, УЧАСТИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

8.1. Учреждение вправе выступать в качестве организатора (участника) физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий:

а) организацию и (или) проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учредителя;

б) организацию и (или) проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения.

8.2. При организации и проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, при участии в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Учреждение:

а) обеспечивает выполнение условий проведения официальных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в соответствии с Положениями (регламентами) об этих мероприятиях, Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

б) несет ответственность за организацию и проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;

в) имеет право приостанавливать и (или) прекращать организацию и (или) проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;

г) изменять время проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, утверждать их итоги;

д) обеспечивает совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Правительством Российской Федерации, правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.3. При организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных локальным нормативным актом Учреждения, Учреждение:

а) самостоятельно определяет условия их проведения, в соответствии с Положениями (регламентами) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

б) несет ответственность за организацию и проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;

в) имеет право приостанавливать и прекращать проведение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;

г) изменять время их проведения и утверждать их итоги;

д) обеспечивает совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, утвержденными локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. Учреждение и (или) собственники (пользователи) объектов спорта наряду с правилами поведения зрителей при проведении спортивных соревнований вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации, правилам поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований.

Зрители, виновные в нарушении правил поведения зрителей при проведении физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лицам, привлеченным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке к административной ответственности за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований и, в отношении которых на основании вступившего в силу решения суда установлен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения, на основании информации, поступившей от федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, стоимость входных билетов на такие соревнования или документов, их заменяющих, не возвращается.

8.5. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Тюменского муниципального округа, требования к содержанию этих положений (регламентов) устанавливаются Учредителем. Порядок утверждения положений (регламентов) о физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Учреждения, требования к содержанию этих положений (регламентов) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

В случае, если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основании гражданско-правового договора и (или) положения (регламента) о таком мероприятии. Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и (или) третьим лицам.

8.6. Обеспечение формирования сборных команд Тюменского муниципального округа по различным видам спорта и участия их в соревнованиях различного уровня осуществляется Учреждением в порядке, установленном Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Учреждение вправе осуществлять организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по месту работы и (или) по месту отдыха граждан в порядке, установленном Стандартами организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. Учреждение при обеспечении организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий обязано обеспечить:

- а) создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях (тренировочных мероприятиях) лиц;
- б) создание необходимых условий для тренировочных мероприятий;
- в) содействие спортсменам, лицам, участвующим в спортивных соревнованиях (тренировочных мероприятиях), в достижении высоких спортивных результатов.

9. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ПО МЕСТУ РАБОТЫ, МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ОТДЫХА ГРАЖДАН

9.1. Учреждение вправе осуществлять организацию работы Учреждения по месту жительства (работы, отдыха) граждан, а также по привлечению граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе путем создания системной работы по организации досуга граждан по месту их жительства (работы, отдыха) и (или) привлечения специалистов в области физической культуры и спорта для реализации этих целей.

9.2. При осуществлении организации работы Учреждения по месту жительства (работы, отдыха) граждан Учреждение обеспечивает:

- а) создание материально-технических, организационных и иных условий для развития физической культуры и спорта на территории Тюменского муниципального округа;
- б) создание условий для охраны и укрепления здоровья граждан и других лиц, участвующих в реализации, рассматриваемой в настоящем разделе Устава деятельности, обеспечение необходимых условий для проведения физкультурных мероприятий, содействие этим лицам в достижении результатов.

10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Медицинское обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, включает в себя:

- а) систематический контроль за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении;
- б) оценку адекватности физических нагрузок лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, состоянию их здоровья;
- в) профилактику заболеваний и травматизма лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении;

10.2. Учреждение обеспечивает медицинскую помощь участникам при организации и проведении физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о лицензировании медицинской деятельности.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Имущество Учреждения.

11.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

а) недвижимое имущество (в том числе здания, сооружения, оборудование, объекты спорта, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, земельные участки), виды и перечни которого определяться в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

б) ценное движимое имущество (движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено), виды и перечни которого определяться в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

в) иное движимое имущество, виды и перечни которого определяться в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

Собственником имущества Учреждения является Тюменский муниципальный округ.

11.1.2. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном муниципальными нормативными актами Тюменского муниципального округа.

11.1.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

11.1.5. Объекты спорта

Объекты спорта, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления и (или) на праве постоянного (безвозмездного) пользования, относятся к объектам социальной инфраструктуры.

Учреждение обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами.

Использование объектов спорта разрешается только для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, культурных мероприятий и для обслуживания указанных мероприятий.

Учреждение для проведения официальных спортивных соревнований, обязаны:

а) обеспечивать надлежащее содержание инфраструктуры объектов спорта в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;

б) обеспечивать беспрепятственный въезд в места проведения официальных спортивных соревнований транспортных средств, в том числе автомобилей оперативных служб;

в) осуществлять эвакуацию зрителей и участников официальных спортивных соревнований с мест их проведения в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации.

11.1.6. Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

11.1.7. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность закрепленного за Учреждением имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

в) обеспечивать организацию и проведение капитального (текущего) ремонта закрепленного за Учреждением имущества в пределах средств, выделенных на эти цели Учреждению Учредителем, или полученных иным законным способом;

г) обеспечивать материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии со стандартами предоставления услуг (выполнения работ);

д) обеспечивать предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

11.1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, предусмотренных 11.1.1 настоящего Устава, обеспечивает оформление правоустанавливающих документов в отношении недвижимого имущества (помещения, здания, строения, земельный участок и так далее) и вносит платежи за пользование им.

11.1.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

11.1.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником, используемое Учреждением в целях реализации своей уставной деятельности, изъятию и (или)

приватизации не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник имущества принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется муниципальным правовым актом Тюменского муниципального округа.

11.1.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) за сохранность и эффективное использования закрепленного за Учреждением имущества;

б) за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на объектах спорта.

11.1.12. Контроль за деятельностью Учреждения в части распоряжения, владения и пользования осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

11.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Учреждение вправе вести в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг (выполнения платных работ), предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания;

б) целевые субсидии;

в) бюджетные инвестиции;

г) поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

д) поступления от иной приносящей доход деятельности;

е) иные поступления, из не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

11.2.3. Субсидии предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания могут направляться Учреждением в том числе на:

а) обеспечение условий для развития на территории Тюменского муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) организацию проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

в) обеспечение иных мер для развития физической культуры, массового спорта, в том числе предусмотренных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) подготовку спортивных сборных команд Тюменского муниципального округа к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях.

11.2.4. Доходы, полученные Учреждением от хозяйственной деятельности, Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

11.2.5. Собственник имущества (Учредитель) Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Доход, полученный Учреждением от хозяйственной деятельности, не подлежит распределению между Учредителем (Собственником) и Учреждением, направляется на:

- а) реализацию уставных целей и задач Учреждения;
- б) развитие Учреждения (в том числе: на выплату заработной платы, единовременных выплат работникам Учреждения и так далее).

11.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.5. Крупная сделка.

11.5.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества равна или превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.5.2. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

11.5.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются (при наличии условий): члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

11.5.4. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности Учреждения, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.5.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех

учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.5.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.5.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11.5.9. Директор Учреждения (заинтересованное лицо), нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что не знал (о) и не мог (ло) знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность если не докажет что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.5.10. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано.

Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

12.1.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких Учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

12.1.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.2. Учреждение может быть создано путем изменения типа Учреждения. Решение о создании Учреждения путем изменения его типа принимается по инициативе либо с согласия Учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на участие в культурной жизни, права на охрану здоровья. Создание Учреждения путем изменения его типа не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При создании Учреждения путем изменения его типа не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

12.3. Решение о внесении изменений в настоящий Устав в форме дополнений к нему (новой редакции) принимается учредителем Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учредителя.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, перечень которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

13.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальным нормативным правовым актам Тюменского муниципального округа, положениям настоящего Устава.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права получателей услуг и работников Учреждения, учитывается мнение советов (представительных органов) получателей услуг, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение получателей услуг или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.6. В отношении проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся вопросов воспитания, в целях выявления и предотвращения установления в них положений, способствующих негативному воздействию на качество оказания услуг (выполнения работ), проводится экспертиза.

Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся вопросов воспитания, организуется и проводится Учреждением в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. К проведению экспертизы на общественных началах привлекаются физические и юридические лица, имеющие необходимую квалификацию.

Заключение, составленное по результатам проведения экспертизы, подлежит обязательному рассмотрению директором Учреждения в тридцатидневный срок со дня получения этого заключения.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

14.2. Государственный контроль (надзор) в сфере физической культуры и спорта (оказания услуг (выполнения работ)) (федеральный государственный надзор в сфере физической культуры и спорта (оказания услуг (выполнения работ)) осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере физической культуры и спорта (оказания услуг (выполнения работ)), органами государственной власти Тюменской области, осуществляющими государственное управление в сфере физической культуры и спорта (оказания услуг (выполнения работ)), Учредителем, Учреждением в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации посредством организации и проведения контрольных мероприятий в отношении Учреждения, принятия предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

14.3. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) за деятельностью Учреждения применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

14.4. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения в рамках государственного контроля (надзора) наряду с основаниями, предусмотренными Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются выявление органами по контролю и надзору нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 26 (двадцать шесть) лист 06
Заместитель начальника управления по спорту и молодежной политике
А.А. Зобнинский
19.12.2025 года

